

様

※太枠線内をご記入頂き、下記までFAXにてご返信ください。

申請日	平成	年	月	日
グリーンアローズ関東				

## 〈得意先マスタ新規登録申請書〉

社長	管理課長	入力担当者

回付先(←)

01.取引先名称	(フリガナ)		事務記入欄 取引先コード							
02.①代表者名	(生年月日: 年 月 日)		事務記入欄 業者コード							
②会社概要	③設立年月日		④資本金	百万円						
	⑤従業員数	名	⑥年商	百万円						
	⑦主な仕入先		⑧主な販売先							
	⑨業種 <small>一箇所だけ○をすること</small>	1. 総合工事業 2. 専門工事業 3. 設備工事業 4. 製造業 5. 電機・通信業 6. 運輸業 7. 卸売・小売業 8. 金融・保険業 9. 不動産業 10. サービス業 11. 産業廃棄物処理業 12. その他 13. 国家公務 14. 地方公務								
03.①本社住所	〒									
	TEL:		FAX:							
②担当者	③受付メールアドレス		④工事担当者							
⑤本社経理担当者	⑥経理連絡先		TEL:							
04.その他住所	事務記入欄 業者コード									
①書類送付先										
	TEL:		FAX:							
②受付担当者	③受付メールアドレス		④工事担当者							
⑤	⑥経理連絡先		TEL:							
05.取決内容	①支払方法 1. 振込 2. 現金 3. その他( )									
	※ 05~11はここで記載した支店、工事所にも適用されます支店ごとに異なる取決めがある場合は別紙、[変更申請書]に記入して下さい。	②請求条件	出来高	日締	請求書	日必着	請求書発送日 (グリーンアローズ関東記入欄)		日発送	
		※通常は締め日+10日 通常と違う場合は請求事務と調整すること								
	③専用請求書	1. あり	2. なし	④支払条件 (発送日基準)	1. 当月	2. 翌月	3. 翌々月	日 振込払い		
	⑤請求書発行	1. グリーンアローズ関東(株)一括請求				2. 分離請求				
	⑥取引先コード	⑦契約区分		※包括契約(あり・なし)						
	⑧包括契約期間	~								
	06.請求書送付先	1. 取引先 2. 支店・工事事務所 3. 現場 4. その他( )【宛名】								
07.マニフェスト送付先 《C2・D・E票》	1.取引先 2. 支店・工事事務所 3. 現場 4. その他( )【宛名】									
08.マニフェスト送付日	1. 5日毎発送 2. 請求書添付(請求書送付先と同じ場合のみ選択可)									

ご記入ありがとうございました。

お問合せ先 ㈱グリーンアローズ関東	TEL	046-869-3966	FAX	046-869-0508
----------------------	-----	--------------	-----	--------------